



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**MON  
PASSEPORT  
PRÉVENTION**

**PASSEPORT DE PRÉVENTION**  
**PARTAGE DU PASSEPORT DE  
PREVENTION PAR LE  
TITULAIRE VERS L'EMPLOYEUR**

**ATELIER 14 DU GT DU CNPST  
12 MARS 2026**



Une gestion



# Introduction

## Un cadre légal adapté à la fonctionnalité de partage

« A l'exception des formations dispensées à son initiative, l'employeur peut, **sauf opposition du titulaire**, consulter et conserver les seules données contenues dans le passeport de prévention nécessaires pour les besoins du suivi de ses obligations en matière de formation à la santé et à la sécurité, **y compris pour justifier de l'accomplissement de ces mêmes obligations à l'égard de ses anciens salariés**, et dans le respect des conditions prévues par le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. ».

**T4 2026**

**Edition de l'extrait de prévention par le titulaire**

**2027**

**Fonctionnalité de partage au sein de la plateforme prévue en 2027 post-ouverture au titulaire**

# Sommaire

1. Partage du  
passeport de  
prévention  
par le travailleur











2. Visualisation des  
passeports  
partagés par  
l'employeur




3. Révocation  
du partage

4. Actualités et  
prochaines  
étapes

# 1. PARTAGE DU PASSEPORT DE PRÉVENTION PAR LE TRAVAILLEUR

# Les modalités de partage par le titulaire

Cibles	EXTRAIT DE PRÉVENTION	PARTAGE COMPLET
	Recruteurs, Employeurs (dans l'attente du partage complet)	Employeurs actuels ou anciens
Accès en ligne au Passeport partagé à la maille SIREN		
Transmission par le travailleur de Extrait de prévention PDF		
Toutes les données valides		
Les données expirées et supprimées partagées		
Partage non personnalisable (sélection des données impossibles)		

- 
 Détails d'une formation  
identique sur l'extrait de  
prévention et le partage en ligne
- 
 Le déclarant est identifiable  
(employeur, organisme de  
formation, certificateur ou  
titulaire)
- 
 Le titulaire peut cumuler 10  
partages actifs en parallèles

Mes données de prévention

Mes options de partage

## Valorisez vos compétences en matière de santé et sécurité au travail auprès de votre employeur

Partager mon passeport

Fermer ✕

### Avez-vous pensé à partager vos données de prévention ?

Partager vos données de prévention permet de **maintenir votre niveau de compétences à jour**.

Vous permettez d'**anticiper les renouvellements** des formations, certifications, diplômes et titres en facilitant le partage d'information à vos employeurs.

☐ Ne plus afficher

Partager mon passeport

### Pour répondre

Comment construire son

Comment télécharger mon

Quelles sont les données

→

→

→

Consulter l'aide →

Encourager le partage dès la page d'accueil

Une fenêtre s'ouvrira avec un message pour inciter à partager

[Mes données de prévention](#)[Mes options de partage](#)

Le travailleur choisit sa  
cible

[Accueil](#) > [Mes options de partage](#)

# Mes options de partage

J'ai récemment suivi une formation en santé sécurité au travail et je souhaite valoriser mes acquis auprès de mon employeur ou d'un recruteur.

🔍 À qui souhaitez-vous partager vos données de prévention ?

Je souhaite partager à :

☐ Mon employeur actuel

☐ Un recruteur

Suivant →

→ [Consulter mon historique de partage](#)

es données de prévention

Mes options de partage[Accueil](#) > [Mes options de partage](#) > Partager mes données à un recruteur

# Partager mes données à un recruteur

Toutes les données en cours de validité de votre Passeport de prévention s'afficheront dans votre document PDF.

Besoin de mettre à jour vos coordonnées ? Rendez-vous sur :

[Comment modifier mes coordonnées ?](#) 



**Télécharger mon  
extrait de prévention**

PDF

[← Revenir à l'accueil](#)



Extrait du Passeport de prévention

Prénom **NOM USAGE** - né(e) **NOM NAISSANCE**

Téléchargé le 21/10/2023

## Certifications

Obtenu le 10/06/2023

**CERTIFICAT D'APTITUDE À CONDUIRE EN - TRANSPALETTES À CONDUCTEUR PORTÉ SANS ÉLÉVATION DU POSTE DE CONDUITE**

Valide jusqu'au 11/06/2027

Transmis par le certificateur

Option / spécialité : **non renseigné**Nom du certificateur : **APAVE**Modalité d'obtention : **Notation** • Score obtenu : **75/100** • Mention : **validé**Lien vers la preuve : [Consulter la preuve numérique](#)

## Justificatifs de réussite

Obtenu le 11/09/2023

**SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)**

Valide jusqu'au 11/09/2027

Transmis par l'organisme de formation

Option / spécialité : **non renseigné**Type de justificatif : **Diplôme**Nom de formation : **APAVE**Nom de l'employeur : **BOUYGUES CONSTRUCTION** **A vérifier par l'employeur****Compétences transférables** (les compétences mentionnées ci-dessous ont été acquises suite à l'obtention de ce justificatif) :

- Assurer la protection des personnes en situation d'incident ou d'accident
- Mettre en œuvre les procédures d'alerte des secours et les autres mesures prédéfinies en cas d'incident
- Appliquer les techniques de premiers secours en cas d'accident

Prénom **NOM USAGE** - né(e) **NOM NAISSANCE**

Extrait de prévention • Téléchargé le 21/02/2026

Certification(s) visée(s) :

- RNCP38468 - Accueillant éducatif**
- RS5054 - Certificat d'aptitude à conduire en sécurité (CACES) - Recommandation 489 catégorie 3 - Chariots élévateurs frontaux en porte-à-faux**

Domaine(s) :

- Santé sécurité au travail**
- Risque professionnel**
- Sauvetage secourisme travail**
- Réglementation santé sécurité travail**
- Accident travail maladie professionnelle**

Spécialité(s) :

- Mise en œuvre des règles d'hygiène et sécurité**

2/3

Ce curriculum vitae a été construit à partir du Passeport de compétences via Mon Compte Formation, un service géré par la Caisse des Dépôts pour le compte du ministère du Travail, de la Santé, des Solidarités et des Families. Pour en savoir plus : [competences.moncompteformation.sous.fr/taoace-public/CV](#)

Garanti

Cette étiquette signifie que l'information a été déclarée par un organisme habilité. L'origine et le bon cheminement de la donnée est garanti par la Caisse des Dépôts.

Renseigné par le titulaire

Cette étiquette signifie que l'information a été renseignée par le titulaire. L'origine de la donnée n'est pas garantie par la Caisse des Dépôts.

# Ajouter un employeur

Partage en 2 étapes :  
recherche de l'employeur  
par SIREN et confirmation

Étape 1 sur 2

## Rechercher mon employeur

Étape suivante : Démarrer mon partage

Renseignez le SIREN de votre employeur :

Format : 9 chiffres (Exemple : 123123123)

### Où trouver votre SIREN ?

Il s'agit des 9 premiers chiffres du SIRET. Le SIRET est un numéro de 14 chiffres présents sur votre fiche de paie.

→ [Comment trouver le SIRET sur ma fiche de paie ?](#)

Exemple :

SIREN  
**123 123 123 12345**  
SIRET

Suivant →

# Ajouter un employeur

Étape 2 sur 2

## Démarrer mon partage

Nous avons trouvé votre employeur :

### Nom de l'employeur qui peut être un peu long

Vos données de prévention seront partagées à tous les établissements partageant le SIREN de cette entreprise. Vous pourrez désactiver le partage à tout moment. Votre employeur n'aura pas accès aux données de prévention acquises après la désactivation.

Je ne reconnais pas l'intitulé de mon employeur ...

L'intitulé administratif de l'entreprise présente parfois des différences avec l'intitulé que vous connaissez. Vérifiez le numéro de SIREN que vous avez renseigné.

☐ J'ai lu et j'accepte [les conditions de partage](#) de mon  
Passport de prévention.  
Champ obligatoire

← Retour

Démarrer mon partage

Information sur  
la désactivation

Mes données de prévention

Mes options de partage

Historique des  
partages

[Accueil](#) > [Mes options de partage](#) > Partager mes données à mon employeur actuel

## Partager mes données à mon employeur actuel

En partageant votre Passeport de prévention à vos employeurs, vous leur donnez accès à vos données liées à vos formations de santé et sécurité au travail. Vous pouvez désactiver les partages à tout moment.

Filtrer par :

Partage actif



Partage inactif

Nom de l'employeur	SIREN	Statut de partage	Période de partage	
Mon employeur	362 523 333	✓ ACTIF	Depuis le JJ/MM/AAAA	Désactiver
Mon employeur	444 521 879	✓ ACTIF	Depuis le JJ/MM/AAAA	Désactiver
Mon employeur	362 555 879	✓ ACTIF	Depuis le JJ/MM/AAAA	Désactiver

Désactivation  
des partages

10 partages maximum

Ajouter un employeur +

## 2. VISUALISATION DES PASSEPORTS PARTAGÉS PAR L'EMPLOYEUR

# Modalités de visualisation des passeports partagés

## Vision globale

C'est une vision qui concatène l'historique de déclaration de l'employeur et les passeports partagés par les travailleurs

## Maille entreprise

Un employeur peut voir tous les salariés de l'entreprise **à la maille SIREN**

## Suivre les partages

L'employeur pourra identifier les passeports qui ont été partagés et ceux qui ne le sont pas ou plus partagés afin de demander le partage au salarié si nécessaire.

## Recherche pour afficher la liste des Passeports

## Tableau avec la liste des résultats de recherche

ail > Mes passeports

### Mes passeports

**i** Bienvenue dans votre espace dédié aux passeports de vos salariés. Ici, vous pouvez accéder à toutes les données des passeports de vos salariés provenant de votre historique de déclaration ou partagés par le salarié. Pour explorer ces données, utilisez les filtres de recherche.  
Pour en savoir plus sur les options de recherche disponibles, consultez notre foire aux questions.

[CONSULTER LA FAQ](#)

### Recherche par :

#### Titulaire

Pour effectuer la recherche, vous devez saisir le numéro de sécurité sociale.

Numéro de sécurité sociale

Format attendu : 13 caractères

#### Organisme de formation

Pour effectuer la recherche, vous devez saisir le Siret de l'organisme de formation.

SIRET

Format attendu : 14 chiffres (exemple : 82099430900013)

#### Période d'expiration

Pour effectuer la recherche, vous devez saisir la période d'expiration.

Période d'expiration



Format : JJ/MM/AAAA - JJ/MM/AAAA

RÉINITIALISER

APPLIQUER LA RECHERCHE

XX titulaires identifiés.

XX titulaires identifiés.

Nom et prénom ↑	Statut	Dernière période de partage	
AUGUSTE Marian	ACTIF	Depuis le JJ/MM/AAAA	👁
AYAD Marie Christine	ACTIF	Depuis le JJ/MM/AAAA	👁
BEAUVAU Tristan	DÉSACTIVÉ	Entre le JJ/MM/AAAA et le JJ/MM/AAAA	👁
BLANCHET Marina	NON PARTAGÉ	Aucune	👁
BOURCIER Éric	ACTIF	Depuis le JJ/MM/AAAA	👁
DANIELLE Pascal	ACTIF	Depuis le JJ/MM/AAAA	👁
DESCOMBES Sandra	ACTIF	Depuis le JJ/MM/AAAA	👁
DOE Jhon	ACTIF	Depuis le JJ/MM/AAAA	👁
GENIN Nicolas	ACTIF	Depuis le JJ/MM/AAAA	👁
LAVIGNE Ilonna	ACTIF	Depuis le JJ/MM/AAAA	👁

Nombre de résultats par page :

10

Page 1 sur 50

⏪

<

>

⏩

DE & CONTACT

ACTUALITÉS

SIMULATEUR

PLAN DU SITE

## Liste par type des formations et certifications

Passeport de AUGUSTE Marian **DÉSACTIVÉ**

**Afficher les données supprimées**  
Activé

### Les justificatifs de réussite

Transmis par l'employeur En cours de validité

Type de justificatif

#### TITRE DU JUSTIFICATIF DE RÉUSSITE

Obtenu le jj/mm/aaaa

Raison sociale ou de la désignation de l'employeur

→ ACCÉDER AU DÉTAIL

Transmis par l'organisme de formation En attente de vérification Valide jusqu'au jj/mm/aaaa

Type de justificatif

#### TITRE DU JUSTIFICATIF DE RÉUSSITE

Obtenu le jj/mm/aaaa

Raison sociale ou de la désignation de l'organisme de formation

→ ACCÉDER AU DÉTAIL

Transmis par l'organisme de formation Vérifié par l'employeur Expire le JJ/MM/AAAA

Type de justificatif

#### TITRE DU JUSTIFICATIF DE RÉUSSITE

Obtenu le jj/mm/aaaa

Raison sociale ou de la désignation de l'employeur et de l'organisme de formation

→ ACCÉDER AU DÉTAIL

Transmis par l'employeur En cours de validité

Type de justificatif

#### TITRE DU JUSTIFICATIF DE RÉUSSITE

### RÉCAPITULATIF

Transmis par l'employeur En cours de validité

Nom et prénom du titulaire : [nom\_prénom\_du\_titulaire]

Raison sociale ou désignation du déclarant : Lorem upsum

Référence de la déclaration : Lorem uspum

SIRET de l'employeur : 1234567891234 | Raison Sociale

Date de déclaration : jj/mm/aaaa

Date de dernière modification : jj/mm/aaaa

## Détail d'une donnée

### TITRE DU JUSTIFICATIF DE RÉUSSITE

Toutes les compétences transférables mentionnées dans ce justificatif ont été acquises.

Nom du justificatif de réussite : Prévention des risques liés à l'amiante pour les personnels d'encadrement

Nom de l'option ou de la spécialité : Recyclage

Référence de la formation : xxx

Mode d'obtention : Admission

Compétences transférables :

- 123456 - Vérifier et stocker la quantité d'explosifs nécessaire dans un dépôt de 3ème, 2ème ou de 1ère catégorie (1)
- 123456 - Surveiller et réguler des équipements de production d'énergie nécessitant une habilitation pour la conduite de centrale nucléaire (SN2, SN3, ...)
- 123456 - Effectuer un transport fluvial de matières dangereuses
- 123456 - Adapter des armes pour un spectacle, un film
- 123456 - Vidanger, récupérer et conditionner des produits, fluides et substances toxiques
- 123456 - Surveiller un espace naturel pour la prévention des risques d'accidents, de pollution, d'incendie
- 123456 - Coordonner la sécurité d'un chantier
- 123456 - Coordonner des actions de prévention des risques
- 123456 - Assister la mise en place d'actions de prévention des risques

### FORMATION

Nom de la formation : Vérification et utilisation d'un échafaudage

Date de début : 23/11/2023

Date de fin : 23/11/2024

Modalités de dispense de la formation : Mixte

Qualification du formateur : Formateur d'adultes ayant suivi une formation spécial

Formation : Non certifiante

Domaine de la formation (Formacode) :

- 31795 - Surveiller et réguler des équipements de production d'énergie nécessitant une habilitation pour la conduite de centrale nucléaire (SN2, SN3, ...)
- 31768 - Coordonner la sécurité d'un chantier
- 24134 - Surveiller un espace naturel pour la prévention des risques d'accidents, de pollution, d'incendie
- 11554 - Coordonner des actions de prévention des risques

# 3. RÉVOCATION DU PARTAGE

# Modalités de révocation du partage

## > RÉVOCATION DU PARTAGE PAR LE TITULAIRE

Le titulaire peut à tout moment révoquer le partage avec son ou ses employeurs, conformément au RGPD.

## > GESTION DES ANCIENS SALARIÉS PAR L'EMPLOYEUR

L'employeur doit pouvoir suivre les travailleurs sous contrats et les travailleurs ayant quitté l'entreprise pour justifier de ses obligations de formation.

Si l'ancien salarié ne révoque pas le partage à son départ de l'entreprise, son ancien employeur pourra le faire lui-même.

## > CONSULTATION DES ANCIENNES DONNÉES PARTAGÉES

L'employeur pourra consulter les données de ses anciens salariés partagées lors de leur présence dans l'entreprise, sans recevoir les nouvelles déclarations faites dans le cadre de la nouvelle entreprise du salarié.



# 4. ACTUALITÉS ET PROCHAINES ÉTAPES

# Préparation de l'ouverture aux employeurs le 16 mars prochain

## Retour sur l'accompagnement au changement

- ◆ **3 webinaires** « Employeurs » réalisés sur 5
  - 2 470 inscrits
  - 850 inscrits sur les dates à venir
  
- ◆ **3 webinaires territoriaux** « Employeurs » réalisés sur 11 (en lien avec les DREETS)
  
- ◆ **2 webinaires** « Alimentation en masse » réalisés sur 4
  - 991 inscrits
  - 502 inscrits sur les dates à venir

Des webinaires **Employeurs** sont organisés dès la fin janvier 2026

26 janvier

16 février

9 mars

**30 mars**

**13 avril**

Pour vous inscrire : [Des webinaires pour vous accompagner](#)

Webinaires techniques « **Import en masse** » sont organisés dès février 2026

5 février

5 mars

**2 avril**

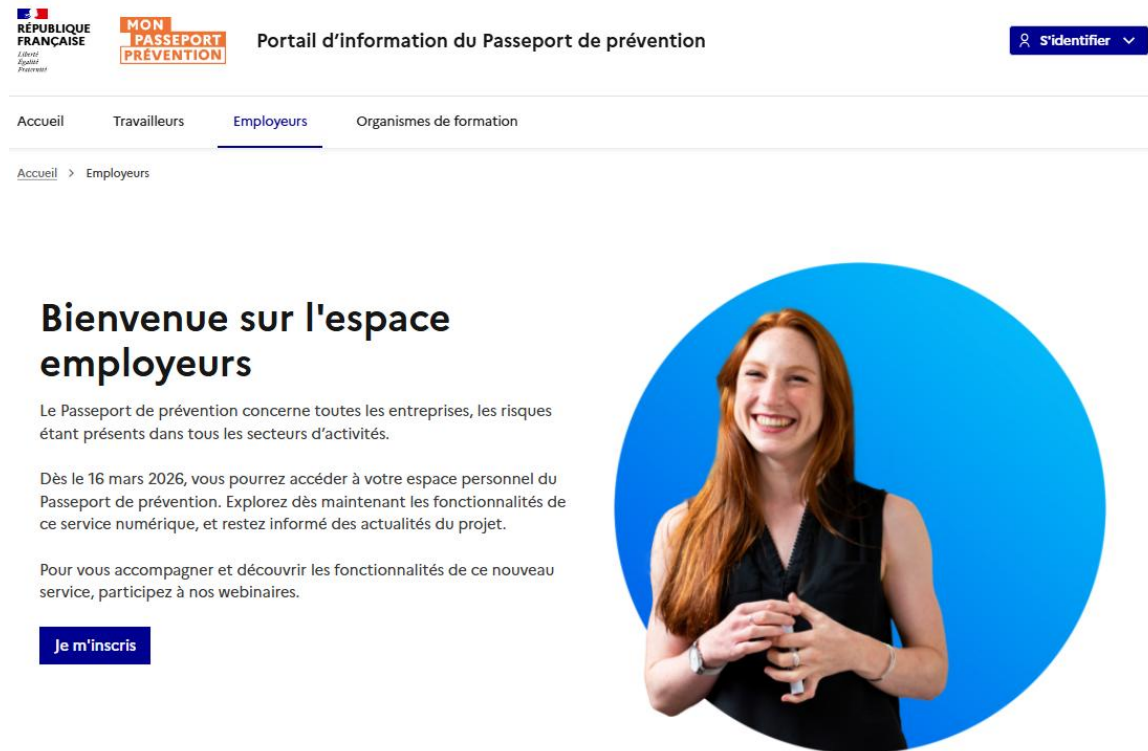
**7 mai**

Pour vous inscrire : [Des webinaires pour vous accompagner](#)

# Où retrouver toutes les informations

Pour accompagner le public :

- Le site d'information et sa section Aide
- Le simulateur des formations éligibles
- Le simulateur de délais de déclaration Employeur
- Le replay du webinaire "Décret relatif aux modalités de déclarations" et son support
- Les fiches pratiques d'accompagnement à la déclaration
- Le replay du webinaire de présentation EMP



# Prochaines étapes

- Restitution des ateliers n° 13 et 14 en séance plénière du CNPST le **27 mars**
- Présentation pour information du projet de décret en séance plénière le **17 avril**



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**MON  
PASSEPORT  
PRÉVENTION**

[passeport-prevention.travail-emploi.gouv.fr](https://passeport-prevention.travail-emploi.gouv.fr)

Une gestion

